

Утверждено приказом МБОУДО «ЦДТ»  
от 28 мая 2021 г. № 1113  
Директор МБОУДО «ЦДТ»

 Ю.В. Агалакова



## Положение

### об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с дополнениями и изменениями в ред. от 11 июля 2020 г.), требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБОУДО «ЦДТ»).

1.3. Функционирование официального сайта МБОУДО «ЦДТ» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными актами МБОУДО «ЦДТ».

1.4. Официальный сайт МБОУДО «ЦДТ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МБОУДО «ЦДТ» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУДО «ЦДТ»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУДО «ЦДТ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств по итогам финансового года;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУДО «ЦДТ» в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

## **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУДО «ЦДТ» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с Уставной деятельностью МБОУДО «ЦДТ» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУДО «ЦДТ» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУДО «ЦДТ» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУДО «ЦДТ», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;



- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МБОУДО «ЦДТ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. В соответствии с п.п. 3, 3.1 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», на официальном сайте ЦДТ в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» размещается следующая информация:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организацией»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приёма (перевода) учащихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»

2.5.1. Информация в специальном разделе размещается в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

2.5.2.. Подраздел «Основные сведения»

На главной странице подраздела размещается информация о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее

филиалов (при наличии), режиме и графике работы образовательной организации, о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации.

### 2.5.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

На главной странице подраздела размещается информация: о структуре и об органах управления образовательной организации, о руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

### 2.5.4. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

#### а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования.

#### б) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.5.6. В подразделе «Образование» размещается информация:

а) описание реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (с приложением ДООП в форме электронного документа или в виде активных ссылок), в том числе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, с указанием в отношении каждой ДООП:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) учебный план (с приложением его в виде электронного документа);

в) календарный график (с приложением его в виде электронного документа);

г) методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса (с приложением в виде электронного документа);

д) численность учащихся, в том числе с указанием количества обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.5.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой общеобразовательной программы (в форме электронного документа или в виде активных ссылок), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- реализуемые дополнительные общеобразовательные (при наличии и профессиональные) программы.

2.5.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2.5.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.5.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности.



2.5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям.

2.5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:  
о специально оборудованных учебных кабинетах;  
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:  
о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

3.1. Администрация МБОУДО «ЦДТ» обеспечивает координацию действий по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБОУДО «ЦДТ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБОУДО «ЦДТ» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУДО «ЦДТ» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание подраздела «Образование» официального сайта МБОУДО «ЦДТ» формируется на основе информации, предоставляемой педагогами МБОУДО «ЦДТ».

3.4. При внесении изменений в Устав и иные локальные акты МБОУДО «ЦДТ», подлежащие размещению на официальном сайте МБОУДО «ЦДТ», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

4.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУДО «ЦДТ», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУДО «ЦДТ» информации, предусмотренной п. 2.5. настоящего Положения;



- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.4. Положения;
  - за размещение на официальном сайте МБОУДО «ЦДТ» информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;
  - за размещение на официальном сайте МБОУДО «ЦДТ» недостоверной информации.
-